



## AP 6 HVAD SKAL JEG VÆRE OPMÆRKSOM PÅ?

STØTTET AF

# Promilleafgiftsfonden for landbrug

Som virksomhedsejer er der fem trin, du som minimum skal følge for at opfylde reglerne.

1. Få overblik over, hvilke persondata din virksomhed behandler. Her skelner reglerne mellem almindelige oplysninger og følsomme oplysninger, så som helbredsoplysninger, hvor der er skærperede krav til behandlingen.
2. Tag stilling til, hvor persondataene er placeret, og hvordan din virksomhed vil behandle dataene. Reglerne stiller en række krav til, at der er adgangskode på elektronisk udstyr som PC, telefon og tablet, der indeholder persondata, og kun personer, der har et sagligt behov, har adgang til persondata.
3. Det kræver en lovlige grund at behandle persondata. En lovlige grund kan være, at det er nødvendigt for at kunne opfylde en ansættelseskontrakt, f.eks. at have adgang til kontooplysninger og CPR-nr. for at kunne udbetale løn.
4. Lev op til dokumentations- og oplysningspligten. Din virksomhed skal kunne påvise, at den overholder reglerne. Dette kaldes dokumentationspligt. Når din virksomhed behandler persondata, har personen også krav på at blive informeret om formålet med behandlingen og vedkommendes rettigheder. Det kaldes oplysningspligt. For at kunne opfylde dokumentations- og oplysningspligten bør du udarbejde både en intern og en ekstern persondatapolitik for din virksomhed.

Brug evt. skabelonerne her:

- [Skabelon til intern persondatapolitik, som kan anvendes på medarbejdere](#)
- [Skabelon til intern persondatapolitik \(engelsk\), som kan anvendes på medarbejdere](#)
- [Skabelon til ekstern persondatapolitik, som kan anvendes på kunder og](#)

## samarbejdspartnere

5. Få styr på videregivelse af persondata. Når du videregiver persondata til en anden virksomhed, skal du i visse tilfælde sørge for at indgå en skriftlig aftale med den anden virksomhed – afhængigt af den konkrete situation. Sådan en aftale kaldes en *dataveksteraftale*.

Læs mere om, hvornår du skal indgå en dataveksteraftale i folderen "[Få styr på reglerne om persondata](#)".

Har du brug for hjælp? Kontakt din DLBR-rådgiver.

---